

Seit über 15 Jahren betreiben wir in Sulzemoos (direkt an der A 8, nur 10 Minuten außerhalb der Münchener Stadtgrenze) Europas größtes Caravaning-Handelszentrum. Auf über 100.000 m² finden Kunden alles rund um das mobile Reisen und Leben, von Fahrzeugen über Zubehör bis zu Serviceleistungen. Unser Familienunternehmen befindet sich mittlerweile in der 3. Generation und wird von rund 150 engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n

Teamassistent oder Teamassistentin in Vollzeit für unser Service Center

Ihre Aufgaben:

-  Bedienen der Telefonzentrale, Telefongespräche auf einzelne Bereiche verteilen
-  Organisation des Büroablaufs
-  Annahme der Kundenaufträge, Erstellen der Aufträge
-  Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen
-  Bearbeitung der Kundenkorrespondenz, per E-Mail oder postalisch
-  Verteilung des E-Mail-Aufkommens
-  Verwaltung der Kasse
-  Verteilung der Post
-  Überwachung des Postverkehrs mit der Buchhaltung
-  Überwachung der herstellerbezogenen Garantieabwicklung mit EDV-Unterstützung
-  Überwachen und Einfordern der Gutschriften aus Garantieabwicklungen
-  Archivierung aller für den Betrieb wichtigen Unterlagen und Dokumente im Archivierungsprogramm
-  Organisation der Ablage
-  Rechnungen erstellen und über Kassensystem kassieren
-  Überwachen der betrieblichen Sicherheitsauflagen
-  Überwachung der fälligen Prüffristen von Arbeitsgeräten und Werkstattausstattungen
-  Bearbeitung Rechnungseingangsbuch

Was wir erwarten:

-  Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
-  Erfahrungen im Werkstatt-/Servicebereich von Vorteil
-  Erfahrung und Freude am Umgang mit Kunden
-  Hohe Auffassungsgabe und Belastbarkeit
-  sehr gutes Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeiten
-  Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

-  Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben
-  einen sicheren Arbeitsplatz mit angemessenem Gehalt
-  eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Branche mit Zukunft
-  die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem Familienunternehmen in einem kollegialen Team

Wenn Sie diese Aufgabe reizt und Sie in einer attraktiven Umgebung arbeiten möchten, so freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse etc.) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen idealerweise per E-Mail an pa@derFreistaat.de oder postalisch an:

*Ferweh hat
eine Heimat.*



DER FREISTAAT
CARAVANING & MORE
SULZEMOOS

Der Freistaat Caravaning & More

Natascha Krammer
Ohmstraße 16
85254 Sulzemoos
Tel.: 08135-937-114
www.derFreistaat.de